

2026 年度 ソーシャル・エンゲイジド・アート支援助成

助成金交付申請書

一般財団法人 川村文化芸術振興財団 理事長 川村喜久 殿

貴財団の 2026 年度 ソーシャル・エンゲイジド・アート支援助成金の交付を受けたいので、下記のとおり申請いたします。

なお、申請関係書類に記載した個人情報については、一般財団法人 川村文化芸術振興財団へ提供・利用することについて承諾いたします。

フリガナ			□ 個人 □ 団体
申請者名			
住 所	(〒 -)		
連 絡 先	(〒 -)		
	TEL:	FAX:	
	E-mail:		
フリガナ			
担当者名			

申請プロジェクト名	
(日本語)	
(英語)	

応募部門 該当に○を付けてください	テーマ部門「戦争と平和」		自由部門	
-------------------------------------	--------------	--	------	--

助成申請額		円	総事業費(予定)		円
-------	--	---	----------	--	---

実施期間	20 年 月 日 ~ 20 年 月 日
実施場所 (都道府県・地域 会場等詳しく明記し て下さい)	

当財団以外の助成金及び補助金等を受ける場合は、下記に詳細を記入して下さい(申請中含む)

名 称	金額(単位：円)	摘 要 (目的等)

I - 助成金交付申請書

申請プロジェクト の概要	① プロジェクトの趣旨・目的および実施に至る経緯・企画背景
	② プロジェクトの内容（プログラム、コミュニティ、スタッフ等）
	③ 実施スケジュール

I - 助成金交付申請書

●このプロジェクトは当該分野や周辺分野、社会に対してどのような意義や波及効果があると思いますか？

●このプロジェクトを遂行するためのマネジメント体制について具体的にお書きください。

収支予算書（※費目の明細一覧を必ず別途添付すること）

(単位：円)

		費 目		予 算 額
収 入 の 部	その他の収入	入 場 料		
		共 催 者 負 担 金		
		他財団からの 助成金・補助金		
		寄付金・協賛金		
		そ の 他 ()		
		小 計 (A)		
	当助成金申請額 (B)			
	自己資金 (C)			
	合 計 (A)+(B)+(C)		円	
	支 出 の 部	事業費	会 場 費	
宣 伝 費				
旅 費 ・ 交 通 費				
諸 謝 金				
そ の 他 ()				
小 計 (A)				
管理費		人 件 費		
		通 信 費		
		消 耗 品 費		
		そ の 他 ()		
		小 計 (B)		
合 計 (A)+(B)		円		

助成対象外経費	☐ 有料頒布するパンフレット等の作成経費（原稿執筆謝金、印刷費等） ☐ 航空・列車運賃の特別料金（ファーストクラス、ビジネスクラス、グリーン料金等） ☐ 自ら設置し又は管理する会場施設で行う場合の会場使用料
---------	--

■ 収支予算書に計上できない経費

- ☐ 申請者（申請団体）の財産となるものの購入費（事務機器・事務用品の購入等）
- ☐ 事務所の維持費・管理運営費（事務所賃料、職員給与等の人件費、ホームページ運用費等）
- ☐ 行政機関・金融機関に支払う手数料（ビザ（査証）取得経費、印紙代、振込手数料、海外送金手数料等）
- ☐ その他（個人への支給品代、記念品代、電子マネーカードへのチャージ料金等）
- ☐ 予備費、維持費、使途が曖昧な経費